Læsø Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål 1
§2 Lovgrundlag 1
§3 Definitioner 1
§4 Gebyrer 5
§5 Klage m.v. 5
§6 Overtrædelse og straf 6
§7 Bemyndigelse 6
§8 Ikrafttrædelse 6
§9 Ordning for dagrenovation 7
§10 Ordning for papiraffald 11
§11 Ordning for papaffald 13
§12 Ordning for glasemballageaffald 15
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald 17
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald 19
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne) 21
§16 Ordning for PVC-affald 23
§17 Ordning for imprægneret træ 24
§18 Ordning for farligt affald 25
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) 27
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer 30
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald 32

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Læsø Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig: Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).
Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

1) Affald egnet til materialenyttiggørelse: Affald, som kan forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse.

2) Affaldsbehandlingsanlæg: Anlæg, som nyttiggør eller bortskaffer affald, herunder anlæg, som forbereder affald forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.

3) Affaldsdatasystemet: System for indberetning af affaldsdata.

4) Affaldsfraktion: Underopdeling af affald efter materiale, sammensætning og oprindelse, herunder asfalt, papir, pap, dæk, affald i form af metal og elektriske og elektroniske produkter, affald i form af batterier og akkumulatorer, PVC, plast, glas, shredderaffald, jord og træ.

5) Affaldsindehaver: Producenten af affaldet eller den fysiske eller juridiske person, der er i besiddelse af affaldet.

6) Affaldsproducent: Enhver, hvis aktivitet frembringer affald (den oprindelige affaldsproducent), eller enhver, der foretager en forbehandling, blanding eller andet, som medfører en ændring af dette affalds karakter eller sammensætning.

7) Affaldstype: Affald, som er opført på listen over affald, jf. bilag 2, og som er beskrevet med en EAK-kode.

8) Affaldstransportør: Enhver virksomhed, som transporterer affald for fremmed regning, herunder ved brug af køretøjer, jernbane, fly eller skib.

9) Anden endelig materialenyttiggørelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, bortset fra de operationer, hvor affald forberedes til genbrug, genanvendes, energiudnyttes eller forbehandles.

10) Anvisningsordning: En ordning, hvor kommunalbestyrelsen i et regulativ har fastlagt på hvilken måde og eventuelt på hvilket anlæg, affaldsproducenten skal sikre, at affaldet bliver håndteret.

11) Behandling: Nyttiggørelses- eller bortskaffelsesoperationer, herunder forberedelse forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse.

12) Benyttelsespligt: Pligt for borgere og virksomheder til at

a) anvende en indsamlings- eller anvisningsordning fastsat i et regulativ eller

b) følge kommunalbestyrelsens konkrete anvisninger om håndtering af affald, der ikke er omfattet af en indsamlings- eller anvisningsordning.

13) Bioaffald: Bionedbrydeligt have-park-affald, mad- og køkkenaffald fra husholdninger, restauranter, cateringfirmaer og detailforretninger samt lignende affald fra fødevareforarbejdningsvirksomheder.

14) Blandet affald fra erhverv: Blandinger af forbrændingsegnet, deponeringsegnet

eller genanvendeligt affald, som ikke er kildesorteret, fra virksomheder.

15) Bortskaffelse: Enhver operation, der ikke er nyttiggørelse, også hvis operationen som sekundær konsekvens fører til genvinding af stoffer eller til energiudnyttelse. Bilag 6 A indeholder en ikke-udtømmende liste over bortskaffelsesoperationer.

16) Dagrenovation: Affald, som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

17) Dagrenovationslignende affald: Affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.

18) Deponeringsanlæg: Som defineret i bekendtgørelse om deponeringsanlæg.

19) Deponeringsegnet affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse eller til forbrænding.

20) Emballage: Emballage som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.

21) Emballageaffald: Emballageaffald som defineret i bekendtgørelse om visse krav til emballager.

22) Erhvervsaffald: Affald, som er frembragt af virksomheder, herunder dagrenovationslignende affald, have-park-affald, storskrald, bygge- og anlægsaffald, produktionsaffald, industriaffald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord. Erhvervsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.

23) Farligt affald: Affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i bilag 2, og som udviser én eller flere af de farlige egenskaber, som er angivet i bilag 4. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i bilag 4.

24) Flydende affald: Affald i flydende form, dog ikke slam.

25) Forbehandling: De fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer forud for nyttiggørelse eller bortskaffelse, herunder sortering, knusning, sammenpresning, pelletering, tørring, neddeling, konditionering, adskillelse, og forud for nyttiggørelse endvidere demontering, ompakning, blending eller blanding, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål at mindske dets omfang eller farlighed eller på anden måde gøre den videre håndtering lettere.

26) Forberedelse med henblik på genbrug: Enhver nyttiggørelsesoperation i form af

kontrol, rengøring eller reparation, hvor produkter eller produktkomponenter, der er blevet til affald, forberedes, således at de kan genbruges uden anden forbehandling.

27) Forbrændingsegnet affald: Affald, som ikke er egnet til genanvendelse, og som kan destrueres ved forbrænding, uden at forbrænding heraf giver anledning til udledning af forurenende stoffer i uacceptabelt omfang. Forbrændingsegnet affald omfatter bl.a. dagrenovation og dagrenovationslignende affald fra virksomheder, men ikke:

a) Affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde.

b) Affald, der efter lovgivningen, herunder et regulativ vedtaget af kommunalbestyrelsen, skal indsamles eller anvises til genanvendelse eller anden behandling, herunder deponering.

c) PVC-affald, f.eks. kloakrør, vinduer og gulvbelægning, og tungmetalbelastet affald, f.eks. fiskenet med blylodder og affald fra røntgenafdelinger samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer.

28) Forhandler: Enhver virksomhed, der optræder som hovedmand ved køb og efterfølgende salg af affald, herunder forhandlere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.

29) Genanvendelse: Enhver nyttiggørelsesoperation, hvor affaldsmaterialer omforarbejdes til produkter, materialer eller stoffer, hvad enten de bruges til det oprindelige formål eller til andre formål. Heri indgår omforarbejdning af organisk materiale, men ikke energiudnyttelse og omforarbejdning til materialer, der skal anvendes til brændsel eller til opfyldningsoperationer.

30) Genanvendelsesanlæg: Anlæg, hvorpå der foretages genanvendelsesoperationer, jf. nr. 29.

31) Genbrug: Enhver operation, hvor produkter eller komponenter, der ikke er affald, bruges igen til samme formål, som de var udformet til.

32) Husholdningsaffald: Affald, som er frembragt af husholdninger, herunder dagrenovation, haveaffald, storskrald, kildesorterede affaldsfraktioner og jord fra husholdninger. Husholdningsaffald kan enten være farligt eller ikke-farligt.

33) Håndtering: Indsamling, transport, nyttiggørelse og bortskaffelse af affald, herunder tilsyn i forbindelse hermed og efterbehandling af deponeringsanlæg samt forhandleres og mægleres virksomhed.

34) Indsamling: Afhentning af affald, herunder indledende sortering og indledende oplagring af affald med henblik på transport til et affaldsbehandlingsanlæg.

35) Indsamlingsordning: En regulativbestemt ordning, hvor kommunen overtager ansvaret for affaldets videre håndtering ved opsamlingsstedet, og som er organiseret som en hente- eller en bringeordning.

36) Indsamlingsvirksomhed: En virksomhed, som er godkendt til at indsamle kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse. Indsamlingsvirksomheden kan enten udelukkende indsamle kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, eller kan indsamle eller transportere flere former for affald, udover at indsamle kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, eller kan udelukkende indsamle eller transportere andet affald end kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse. En indsamlingsvirksomhed, som indsamler kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, overtager ansvaret for affaldets forberedelse til genbrug, genanvendelse eller for anden endelig materialenyttiggørelse af affaldet og skal indberette oplysninger om affaldet til Affaldsdatasystemet. En indsamlingsvirksomhed, som indsamler eller transporterer andet affald end kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, kan indberette oplysninger om denne form for affald til Affaldsdatasystemet for affaldsproducenten. En indsamlingsvirksomhed, som forbehandler kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, kan registreres som indsamlingsvirksomhed med eller uden forbehandlingsanlæg. En indsamlingsvirksomheds indsamling kan være organiseret som en hente- eller bringeordning.

37) Kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse: Kildesorteret erhvervsaffald, som kan forberedes til genbrug, genanvendes eller anvendes til anden endelig materialenyttiggørelse.

38) Kildesortering: Sortering på det sted, hvor affaldet genereres, i genanvendeligt, forbrændings- og deponeringsegnet affald samt sortering efter materiale og anvendelsesform.

39) Kommunale behandlingsanlæg: Kommunale anlæg, som behandler genanvendeligt affald, og hvor en eller flere kommunalbestyrelser tilsammen ejer en væsentlig andel af anlægget eller direkte eller indirekte ejer en væsentlig del af kapitalen i det selskab eller lignende, der ejer anlægget.

40) Mægler: Enhver virksomhed, der arrangerer nyttiggørelse eller bortskaffelse af affald på andres vegne, herunder mæglere, der ikke fysisk tager affaldet i besiddelse.

41) Nyttiggørelse: Enhver operation, hvis hovedresultat er, enten at affald opfylder et nyttigt formål ved at erstatte anvendelsen af andre materialer, der ellers ville være

blevet anvendt til at opfylde en bestemt funktion, eller at affaldet bliver forberedt med henblik på at opfylde den bestemte funktion i anlægget eller i samfundet generelt.

42) Olieaffald: Enhver form for industriolie eller smøreolie af mineralsk eller syntetisk oprindelse, der er blevet uegnet til det formål, som den oprindeligt var bestemt til, såsom olie fra forbrændingsmotorer og transmissionssystemer samt olie til maskiner, turbiner og hydrauliske anordninger.

43) Udenlandsk virksomhed: En udenlandsk virksomhed, som nævnt i § 73, stk. 3, og § 87, stk. 8, er en virksomhed beliggende i udlandet, og som derfor ikke er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR).

44) Virksomhed: Enhver fysisk eller privat eller offentlig juridisk person, som er registreret i Det centrale virksomhedsregister (CVR).

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Læsø Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed. Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget administrationen i teknisk forvaltning til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 1. januar 2021

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald i Læsø Kommune gældende fra 1. januar 2019.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 30. november 2020

Borgmester Karsten Nielsen Teknisk chef John Andersen

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen. Dvs. affald som hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, der typisk frembringes af private husholdninger, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v. som ikke er omfattet af andre ordninger. I Læsø Kommune indsamles dagrenovation som mad- og restaffald. Restaffaldet er det affald, som ikke kan genanvendes i nogle af kommunens andre ordninger. Begrebet restaffald er således ikke et statisk begreb, men ændrer sig i takt med, at flere emner kan anvendes.

Regulativet gælder også for dagrenovation fra virksomheder, som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og besøgende på Læsø.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

Ordningen gælder endvidere for erhvervsvirksomheder i Læsø Kommune, hvor det affald, virksomheden producerer, er identisk i sammensætning som husholdningsaffald fra private

Enhver grundejer af en bebygget ejendom er pligtig til at benytte den af kommunalbestyrelsen bestemte fælles bortskaffelse af dagrenovation og herfor betale den af kommunalbestyrelsen fastsatte afgift.

Pligten gælder for alle bebyggede ejendomme på Læsø.

Borgeren og grundejeren kan kompostere den vegetabilske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Der er følgende muligheder med hensyn til kapaciteter:

140 ltr. beholder

240 ltr. beholder

600 ltr. container

Beholder udleveres af Læsø Renovation ApS.

Ekstra container udlånes af Læsø Renovation ApS.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Læsø Forsyning A/S afgør, om en beholder er overfyldt.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Læsø Forsyning A/S - efter forudgående varsel - tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Grundejeren eller borgeren er ansvarlig for, at der på afhentningstidspunktet er uhindret adgang til beholderen på en sådan måde, at afhentningen af affald kan ske uden fare eller væsentlig gene for renovationspersonalet. I by- og sommerhusområder skal beholdere placeres ved skel på tømningsdagen. I landområde placeres beholderen på et af Læsø Forsyning A/S anvist sted.

Beholdere skal stå på et fast underlag som f.eks. beton eller fliser. Grundejeren forestår anlæg og vedligeholdelse heraf samt afholder udgifter hertil.

Hække og udhængende grene skal være klippet og opstammet til skel, så der holdes en fri højde over vejen på mindst 4,5 meter, over fortov og rabatter på 2,8 meter og en fri

vejbredde på 4 meter.

I tilfælde af snefald eller glat føre skal adgangsveje være friholdt for sne og være gruset.

Såfremt en grundejer ikke opfylder disse forpligtelser, kan kommunen lade arbejdet udføre på ejerens bekostning.

Adgang, indretning og vedligeholdelse af opstillingsplads for beholdere er underkastet godkendelse og kontrol af teknisk forvaltning.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Det påhviler grundejerne at rengøre/renholde affaldsbeholderne, så de er i en forsvarlig hygiejnisk stand.

Læsø Kommune rengør/renholder affaldsbeholdere opstillet på offentlige steder.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Afhentning af dagrenovation udføres alene ved kommunes foranstaltning, eventuelt ved en af kommunalbestyrelsen bemyndiget entreprenør.

Afhentning af dagrenovation foretages hver 14. dag i rutetømning på samme ugedag og i samme ruterækkefølge. I forbindelse med helligdage kan der dog ske forskydninger.

Ændring af takster og beholderkapacitet kan ske ved henvendelse til administrationen ved Læsø Forsyning A/S

I særlige tilfælde kan der træffes nærmere aftale om afhentningshyppigheden.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Ændringer til ordningen foretages til administrationen i Læsø Forsyning A/S. Enten pr. mail på forsyning@laesoe.dk, pr. telefon på 96213031 eller 96213034 eller pr. brev på adressen Læsø Forsyning A/S, Gammel Kirkevej 6B, 9940 Læsø.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Ordningen for papiraffald omfatter rene og tørre materialer som:
Aviser og ugeblade
Bøger
Reklamer
Telefonbøger
Andet forekommende papir fra almindeligt forbrug i private husholdninger. Papir, der er tilsmudset skal bortskaffes som øvrigt dagrenovationsaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere samt besøgende på Læsø.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Der er følgende muligheder med hensyn til kapaciteter:

140 ltr. Beholder

240 ltr. beholder

600 ltr. container

Beholder udleveres af Læsø Renovation ApS.

Ekstra container udlånes af Læsø Renovation ApS.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Beholderen skal anbringes ved skel på tømningsdagen.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne kan kun benyttes til aflevering af papir til genanvendelse.

Beholderne må kun benyttes til papir til genanvendelse.

Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Påhviler grundejerne at rengøre/renholde affaldsbeholderne.

§10.9 Afhentning af papiraffald

Læsø Forsyning A/S forestår opgaven.
Papir afhentes i ruteindsamling hver 4. uge.

§10.10 Øvrige ordninger

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ved glasemballageaffald forstås eksempelvis:
tomme vinflasker o.l. uden pant
tomme glas (konserves, syltetøj m.v.)
anden glasemballage
skår af glasemballage m.v.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere samt besøgende på Læsø.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Der er rundt på Læsø opstillet bobler til indsamling af fraktionen. Ordningen er en bringeordning, som borgere og besøgende på øen frit kan benytte sig af.

§12.4 Beholdere

Beholderne er bobler, der ejes af Læsø Forsyning A/S, som driver indsamlingen af glas/flasker på øen. Ordningen er foranlediget af Læsø Kommune, der har købt ydelsen ved Læsø Forsyning A/S.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Boblerne er anbragt rundt omkring på Læsø, hvor det formodes, at det giver størst mulighed for borgere at aflevere glas og flasker til genbrug.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne kan kun benyttes til aflevering af glas og flasker til genanvendelse.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Læsø Forsyning A/S forestår opgaven.

§12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Læsø Forsyning A/S forestår opgaven.

§12.10 Øvrige ordninger

Der er ikke øvrige ordninger for fraktionen.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt metalaffald forstås bl.a.:

- tomme og rene konservesdåser
- rørstumper
- metalkapsler og låg
- tomme og rene metaldunke og bøtter
- tomme øl- og sodavandsdåser

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og besøgende på Læsø.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Der er ingen specifik ordning for fraktionen. Der kan afleveres tomme øl- og sodavandsdåser m.v. på genbrugspladsen.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Der er følgende muligheder med hensyn til kapaciteter:

140 ltr. beholder

240 ltr. beholder

600 ltr. container

Beholder udleveres af Læsø Renovation ApS.

Læsø Renovation ApS leverer sække til brug i sækkestativ.

Ekstra container leveres/udlånes af Læsø Renovation ApS.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Læsø Forsyning A/S afgør, om en beholder er overfyldt.
Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Læsø Forsyning A/S - efter forudgående varsel - tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne skal anbringes ved skel på tømningsdagen.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes

fast i beholderen.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Påhviler grundejerne at rengøre/renholde affaldsbeholderne.

§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Der er tale om en henteordning.
Metal afhentes i ruteindsamling hver 4. uge.

§13.10 Øvrige ordninger

Der er ikke øvrige ordninger for fraktionen.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt plastemballageaffald forstås eksempelvis:
dunke
bøtter
spande m.v. af plast
plastposer
plastservice
plastbakker fra mad

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere samt besøgende på Læsø.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en henteordning.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Der er følgende muligheder med hensyn til kapaciteter:

140 ltr. beholder

240 ltr. beholder

600 ltr. container

Beholder udleveres af Læsø Renovation ApS.

Læsø Renovation ApS leverer sække til brug i sækkestativ.

Ekstra container leveres/udlånes af Læsø Renovation ApS.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Læsø Forsyning A/S afgør, om en beholder er overfyldt.
Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Læsø Forsyning A/S - efter forudgående varsel - tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Beholderen skal anbringes ved skel på tømningsdagen.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Påhviler grundejerne at rengøre/renholde affaldsbeholderne.

§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

Der er tale om en henteordning.

Plast afhentes i ruteindsamling hver 4. uge.

§14.10 Øvrige ordninger

Der er ikke øvrige ordninger for fraktionen.

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen er åben for alle borgere samt besøgende på Læsø.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Genbrugspladsen er åben for alle borgere samt besøgende på Læsø.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

Det er gratis at aflevere sorteret affald på genbrugspladsen. Affald, der afleveres på pladsen, skal sorteres rigtigt - ikke mindst af hensyn til miljøet, men også for at undgå store omkostninger for Læsø Forsyning A/S, hvis affaldet skal sorteres efterfølgende.

Hvis pladsen skal bevares som en døgnåben plads, er det vigtigt at sortere affaldet i nedenstående fraktioner:

Papir:

Aviser, ugeblade, reklamer, pjecer, magasiner, kopipapir, kuverter, telefonbøger,

andet rent papir.

Husk: Ikke vådt og snavset papir, mælke- og juicekartoner, pap og karton.
Poser/sække skal tømmes.
Glas:
Flasker, glas, syltetøjsglas, øl- og sodavandsdåser, plastflasker til vand.

Husk: Ikke keramik, porcelæn, vinduesglas, elpærer, lysstofrør, medicinglas, konservesdåser. Haveaffald:
Grene, buske, græs, blade og
ukrudt. Husk: Poser/sække skal
tømmes.
Dæk:

Bildæk, traktordæk, andre dæk.

Problemaffald (SKAL afleveres i åbningstiden efter anvisning fra personalet):

Olie og maling, sprøjtegifte, batterier, medicin, syre, elpærer, lysstofrør, medicinglas, kemikalierester, akkumulatorer, asbest og eternit.

Rent træ (uden maling):
Gulvbrædder, paller m.v.
Stort brændbart:
Møbler, tæpper, brædder og tømmer
Småt brændbart:
Snavset papir og pap, blød plast, emballageplast og
flamingo Metal/jern:
Metal, jern, konservesdåser
Brokker:
Opdeles i murbrokker/beton
Elektronik:
Fjernsyn, radioer, computere, køkkenmaskiner
m.v. Hvidevarer:
Komfurer, køleskabe, opvaskemaskiner, vaskemaskiner, frysere m.v.
Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen(-erne). Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Pladsen er videoovervåget.

Hvis personalet konstaterer, at der er afleveret usorteret affald, sorteres affaldet og der udstedes faktura på den tid, der anvendes på opgaven, ligesom det er muligt at udstede en bøde for forseelsen.

Personalet anvender overvågningen til at finde frem til rette modtager af faktura og eventuel bøde.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

Hård PVC-affald omfatter PVC-produkter, der typisk er mærket PVC, PP og PPHD:

- Kloak- vand- og drænrør
- Tagrender
- Plasthavemøbler

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere samt besøgende på Læsø.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning. Fraktionen transporteres efter sortering til genanvendelse. Restprodukt sendes til deponi.

§16.4 Øvrige ordninger

Der er ikke øvrige ordninger for fraktionen.

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Ordningen for imprægneret træ omfatter:

- Træ imprægneret med metaller
- Træ imprægneret med tjærestoffer
- Træ med anden form for imprægnering

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere samt besøgende på Læsø.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en bringeordning. Fraktionen blandes med brændbart og transporteres til AVV i Hjørring til deponi.

§17.4 Øvrige ordninger

Der er ikke øvrige ordninger for fraktionen.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ordningen omfatter typisk:

- spraydåser
- malingrester
- olie- og benzinprodukter
- syrerester m.v.
- akkumulatorer

- medicinrester
- asbest/eternitplader

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere samt besøgende på Læsø.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

På genbrugspladsen kan der afleveres farligt affald. Affaldet omlastes og transporteres til Modtagestation Vendsyssel, der forestår den videre behandling af affaldet.

Små mængder farligt affald kan afleveres i en rød pose, som stilles på låget af skraldespanden for papir og pap

Små mængder er typisk:

- batterier
- spray deodoranter
- hårlak
- håndsprit

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

§18.4 Beholdere

Der er opstillet forskellige beholdere på genbrugspladsen til aflevering af farligt affald. Beholderne er forsynet med skilte til de forskellige fraktioner.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Der er forskellig kapacitet for de forskellige beholdere.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne er placeret på genbrugspladsen.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderne kan anvendes til de forskellige fraktioner som står på skiltet.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Personalet på genbrugsstationen renholder beholderne.

§18.9 Afhentning af farligt affald

Der er tale om en bringeordning.

§18.10 Øvrige ordninger

På havnene på Læsø er der opstillet en miljøstation, hvor det er muligt for havnenes brugere at aflevere farligt affald.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE er en forkortelse for "Waste from Electrical and Electronic Equipment" og anvendes i

hele EU som en fælles betegnelse for affald fra elektriske og elektroniske produkter (elskrot).

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere samt besøgende på Læsø.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

1. Store husholdningsapparater

2. Små husholdningsapparater

3. It- og teleudstyr

4a. Forbrugerudstyr

4b. Solcellepaneler

5a. Armaturer (lamper m.v.)

5b. Lyskilder (pærer, lystofrør m.v.)

6. Elektrisk og elektronisk værktøj

7. Legetøj og fritids- og sportsudstyr

8. Medicinsk udstyr

9. Overvågnings- og reguleringsinstrumenter

10. Automatiske dispensere

§19.4 Beholdere

Der er opstillet beholdere på genbrugspladsen for de forskellige fraktioner.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Der er forskellig kapacitet for fraktionerne.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Beholderne er placeret på genbrugspladsen.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Der er tale om en bringeordning.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Renholdelse af beholderne forestås af personalet på genbrugspladsen.

§19.9 Afhentning af WEEE

WEEE afhentes af den til enhver tid autoriserede til opgaven.

§19.10 Øvrige ordninger

Der er ikke øvrige ordninger for fraktionen.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator

eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere samt besøgende på Læsø.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Batteribeholderordning:
Udtjente bærbare batterier og akkumulatorer bringes af borgeren og grundejeren til de til formålet særligt opstillede beholdere og/eller kuber.
Batterier kan puttes i en rød pose til farligt affald og placeres på låget af skraldespanden for papir og pap.

§20.4 Beholdere

Der er tale om kuber eller røde poser

§20.5 Kapacitet for beholdere

Der er tale om beholdere med forskellig kapacitet.
Der er en fast størrelse pose.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Der er opstillet beholdere i Superbrugsen i Byrum, Dagli Brugsen i Vesterø samt Min Købmand i Østerby. Desuden er der beholdere på genbrugspladsen, ligesom det er muligt at aflevere udtjente batterier på kommunekontoret.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere og poser

Beholderne må kun anvendes til fraktionen.
Pose må anvendes til andet farligt affald

§20.8 Renholdelse af beholdere

Det er personalet på genbrugspladsen, der forestår renholdelsen.

§20.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Der er tale om en hente- bringeordning.

§20.10 Øvrige ordninger

Der er ikke øvrige ordninger for fraktionen.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Ved store mængder af affald skal der træffes aftale med pladsmanden om aflevering på den lukkede del af genbrugspladsen.

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og besøgende på Læsø.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.